



Société parapublique, dont le siège est à Lausanne, la Loterie Romande organise les jeux de loterie et de paris sur le territoire des six cantons romands. Elle distribue l'intégralité de ses bénéfices à l'utilité publique. Dans le cadre de notre programme **START@LORO**, nous recherchons un·e

Collaborateur·rice Juridique Junior

taux d'activité de 100 % - CDD

Pendant 18 mois, vous aurez l'opportunité d'acquérir une première expérience professionnelle enrichissante et formatrice en travaillant sur des projets concrets au sein de notre département des Affaires Juridiques et de la Conformité.

Vos responsabilités :

- Mener de manière autonome un projet de réflexion et rédaction des textes juridiques
- Contribuer à l'élaboration des autorisations de jeu et des FAQ portant sur différentes bases légales
- Participer à l'établissement des procédures internes du département
- Exécuter des tâches diverses déléguées par la Directrice ou les collaborateurs·rices du département

Votre profil :

- Master en droit
- Bonnes connaissances du droit administratif et de la procédure administrative
- Bonnes connaissances d'allemand (niveau B2)
- Très bonnes compétences rédactionnelles, analytiques et conceptuelles
- Très bonne capacité de synthèse
- Structure, rigueur et très bonne capacité d'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour le domaine des jeux d'argent

Pour la Loterie Romande la diversité représente un atout. Par conséquent, chacun·e est encouragé·e à transmettre son dossier de candidature quel que soit son âge, son sexe, sa religion ou son origine ethnique. Nous vous remercions de déposer votre offre de service complète sur le site job.loro.ch.

Etes-vous prêt·e à faire la différence ?

**Société de la Loterie
de la Suisse Romande**
www.loro.ch

